



## Vorstandsmitglied Finanzen

**Gesamtverantwortung für die finanzielle Führung sowie die nachhaltige und transparente Entwicklung des Vereins. Sicherstellung eines geordneten, gesetzeskonformen und zukunftsorientierten Finanzwesens als Grundlage für den sportlichen und organisatorischen Erfolg des Vereins.**

---

### AUFGABEN

#### Allgemeine und strategische Aufgaben:

- Finanzielle Gesamtverantwortung des Vereins
- Budgetierung, Finanzplanung und Überwachung der Liquidität
- Finanzielle Beratung und Unterstützung des Vorstands
- Zusammenarbeit mit Revisoren sowie Vorbereitung der Unterlagen für Prüfungen
- Vorbereitung der Jahresrechnung und Präsentation an der Mitgliederversammlung

#### Operative und spezifische Aufgaben:

- Führung und Kontrolle der gesamten Vereinsbuchhaltung, einschliesslich Bistro 1910 mit Unterstützung der Geschäftsstelle. Die Geschäftsstelle stellt dabei entsprechende personelle und administrative Ressourcen zur Verfügung und unterstützt bei operativen Buchhaltungsaufgaben.
- Lohnwesen, Mehrwertsteuer und Sozialversicherungen sind an einen Treuhänder ausgelagert, die Funktion umfasst eine übergeordnete Aufsicht
- Ad-hoc Berichterstattung und Erstellung von Jahresabschlüssen inkl. Budget- und Vorjahresvergleich
- Verantwortung für das Vereinscontrolling
- In Zusammenarbeit mit Treuhänder, Erstellung von Steuerabrechnungen (Direkte Bundessteuer, Kantons- und Gemeindesteuern, Mehrwertsteuer)
- Finanzielle Begleitung und Kontrolle von Vereinsanlässen (Platzkasse, OK-Abrechnungen) in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle

### SKILLS

- Erfahrung im Finanz-, Rechnungswesen oder Controlling
- Hohe Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen
- Strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Diskretion
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung

### BENEFITS

- Zentrale Rolle im Vorstand mit grossem Gestaltungsspielraum
- Einblick in sämtliche Bereiche des Vereins
- Aktive Mitwirkung an der langfristigen Vereinsstrategie
- Spesenvergütung gemäss Vereinsreglement

### WEITERE INFORMATIONEN

Informationen erteilt dir Lorenzo Müller, Geschäftsstellenleiter SC Cham, Tel: 076 620 3496  
E-Mail: [lorenzo.mueller@sccham.ch](mailto:lorenzo.mueller@sccham.ch)